

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням 23 сесії VIII скликання  
Слобожанської селищної ради  
від 16 березня 2023 року № 2183-23/ VIII  
І.КАМІНСЬКИЙ



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 123**  
**адміністративної послуги**

**Надання довідки про перебування на  
обліку в службі у справах дітей**

**СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**Дніпровського району**  
**Дніпропетровської області**

1.

**Місцезнаходження суб'єкта  
надання адміністративної  
послуги**

Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області:

**52005, Дніпропетровська область Дніпровський район,  
смт Слобожанське, вулиця Будівельників, 18**

Територіальні підрозділи Центру надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області:

- 52010, Дніпропетровська область Дніпровський район,  
с.Балівка, вулиця Центральна,47;

- 52041, Дніпропетровська область Дніпровський район,  
с.Олександрівка, вулиця Центральна, 1;

- 52012, Дніпропетровська область Дніпровський район,  
с.Партизанське, вулиця Центральна, 7;

-- 52029, Дніпропетровська область Дніпровський район,  
с.Степове, вулиця Миру, 14.

Служба у справах дітей Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області:

**52005, Дніпропетровська область Дніпровський район,  
смт Слобожанське, вулиця Василя Сухомлинського, 36**

2.

**Інформація щодо режиму  
роботи суб'єкта надання  
адміністративної послуги**

Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області:

**понеділок, середа, четвер з 8.00 до 17.00**

**вівторок з 8.00 до 20.00**

**п'ятниця з 8.00 до 15.45**

**субота, неділя - вихідні**

Територіальні підрозділи Центру надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області

**Понеділок - четвер з 8.00 до 17.00**

**п'ятниця з 8.00 до 16:00**

**субота, неділя – вихідні**

Служба у справах дітей Слобожанської селищної ради

		Дніпровського району Дніпропетровської області: понеділок, вівторок, середа, четвер з 8.00 до 17.00 п'ятниця з 8.00 до 15.45 субота, неділя - вихідні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	<p>Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: тел. 094-884-48-81 (056)784-48-81 094-884-48-82 (056)784-48-82 e-mail: <a href="mailto:cnap@slobozhanska-gromada.gov.ua">cnap@slobozhanska-gromada.gov.ua</a></p> <p>Територіальні підрозділи Центру надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області <a href="mailto:balivka@slobozhanska-gromada.gov.ua">balivka@slobozhanska-gromada.gov.ua</a> <a href="mailto:oleksandrivka@slobozhanska-gromada.gov.ua">oleksandrivka@slobozhanska-gromada.gov.ua</a> <a href="mailto:partizanske@slobozhanska-gromada.gov.ua">partizanske@slobozhanska-gromada.gov.ua</a> <a href="mailto:stepove@slobozhanska-gromada.gov.ua">stepove@slobozhanska-gromada.gov.ua</a></p> <p>Служба у справах дітей Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: тел. (056) 719-91-88 e-mail: <a href="mailto:ssd@slobozhanska-gromada.gov.ua">ssd@slobozhanska-gromada.gov.ua</a></p>
4.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта що ініціює розгляд питання
5.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява опікуна</li> <li>2. Копія паспорту громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, паспортного документа іноземця (заявники)</li> <li>3. Копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (заявники)</li> <li>4. Копія свідоцтва про народження дитини</li> <li>5. Довідка про реєстрацію місця проживання дитини та заявника</li> <li>6. Документ, що підтверджує статус дитини</li> <li>7. Документ про призначення опікуна</li> </ol>
6.	Способи отримання результату	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Фізичним особам надаються рішення виконавчого комітету прийняті за результатами розгляду питання на засіданні Комісії із захисту прав дітей виконавчого комітету Слобожанської селищної ради, на основі витягу з протоколу.</li> <li>2. <u>Підстави для відмови у наданні адміністративної послуги:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подання неповного пакету документів</li> <li>- виявлення в документах недостовірних відомостей</li> <li>- невідповідність поданих документів вимогам, встановленим Постановою КМУ від 24.02.2008 р. № 866</li> </ul> </li> </ol>
7.	Платність/безоплатність адміністративної послуги	Безоплатно
8.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30-ти календарних днів
9.	Результат надання адміністративної послуги	Видача довідки «Про перебування на обліку в службі у справах дітей»

10.	<b>Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>	Сімейний кодекс України, Цивільний кодекс України, ЗУ «Про охорону дитинства», Конвенція ООН про права дитини, ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», ЗУ «Про забезпечення організаційно – правових умов соціального захисту дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», ЗУ «Про звернення громадян».
11.	<b>Акти Кабінету Міністрів України та акти центральних органів виконавчої влади</b>	Постанова КМУ від 24.02.2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної з захистом прав дитини»
12.	<b>Порядок оскарження</b>	